

INTERNATIONAL ASSOCIATION FOR MEDIA
AND COMMUNICATION RESEARCH

Working Group Pre-Conference

Ethics of Society & Ethics of Communication WG

Call for Papers

IAMCR 2016 Working Group Pre-Conference, 22 July, 2016 **Ethics, Research and Communication: Looking forward**. University CEU Cardenal Herrera (Valencia, Spain).

Convenors: Elvira García de Torres (CEU Cardenal Herrera University), María Teresa Nicolás (Universidad Panamericana), Yanick Farmer (Université du Québec à Montréal).

Abstracts due (300-350 words): 20 April 2016 (mail to egarcia@uch.ceu.es). Notification of acceptance: 30 April 2016.

This call for papers invites contributions from the international community of scholars, educators and practitioners. Papers focused on any aspect of the main theme **“Ethics, Research and Communication: Looking forward”**, especially those regarding critical issues in the agenda for research, are welcome. In order to identify key issues for the future of research, this is an open call; nevertheless, we encourage researchers working in one of the following topics to consider this CFP.

Globalization

New Technologies

Education

Professionalism

Vulnerable groups

Research methods

Theoretical challenges

A selection of papers (blind peer review) will be published by *El Profesional de la Información* (JCR 0,356), with no charge for the authors, in a Special Issue by March 2017 (v. 26, n. 2). Full paper reception deadline for those who wish to be considered for publication is 10 November 2016. Official IAMCR languages Spanish, English, French as well as Portuguese are accepted; please check the formal requirements at the end of the CFP.

The Pre-Conference Scientific Committée will also issue recognisements to Best Research Paper Presentation (all the participants) and Best Research Paper (among the ones selected for publication).

We are honored to announce opening remarks by Ethics of Society and Ethics of Communication WG founder and past IAMCR President, Professor Manuel Parés i Maicas (Autonomous University of Barcelona).

Important information & dates

Venue

Palacio de Colomina. CEU Cardenal Herrera University. Valencia Spain (C/ El Almudín, 1).

Inscription fee

General: 120 euros. IAMCR Members: 100 euros. **Young Scholars:** 70 euros. The fee gives you access to coffee break, lunch, certificate of participation and publication (if selected in a blind peer-review process).

Key dates

20 April 2016 Deadline for abstract submissions.

30 April 2016 Notification of acceptances of abstracts.

1 May 2016 Registration opens.

30 May 2016 Deadline to confirm your participation.

7 July 2016 Final Pre-Conference programme.

22 July 2016 Pre-Conference in Valencia (Spain).

10 Nov 2016 Full paper due.

Relevant for candidates to EPI's Special Number

Please, take note of EPI's formal requirements for publication (max. 5000 words).

Formal requirements

Languages

To facilitate the publication of the research in the author's mother tongue, EPI publishes articles in English, Spanish, Portuguese, or French. The abstract in English is always mandatory, no matter the language of the article.

Formats

The text should be sent in Word or RTF with tables and graphics embedded in the article. In addition, graphic illustrations must be sent as independent files in the original format they were created (jpg, xls...) --photos and screen captures lose their quality if pasted in a Word document and are not suitable for publication.

Authors should use bold only for headings, subheadings, and cited people; and italics only for institutions, product/service names, and URLs. Unnecessary use of capital letters in titles and acronyms should be avoided.

Extension

We encourage authors to avoid ornate, flowery, or baroque writing and to avoid repeating concepts unnecessarily. The EPI Editorial team appreciates an austere, concise, and precise writing style as is expected of scientific articles. If a concept can be expressed in 3 words, please do not use 5. As an indicative guideline, please do not exceed 5000 words per article.

Items to be included

Manuscripts should contain the following elements:

1. Title,
2. Abstract,
3. Keywords,
4. Full text,
5. Author(s) name(s), short biography of the authors (70-90 words each), workplace, postal address, e-mail and orcid (you can get orcid at: <http://orcid.org>),
6. Passport type photo(s), sent separately –not pasted in Word-, over 100 KB in jpg format,

Bibliography

All references must be cited in the text in Harvard style (Author, year), for instance: (Berners, 2015). References must be alphabetically listed and unnumbered at the end of the article under the heading "Bibliography". References not cited in the text will be deleted. Citations and references should not be connected automatically, please use Word as plain text.

All bibliographic references must have their DOI in url format: <http://dx.doi.org/10.9999/etc.etc>. DOIs can be found at the following address: <http://www.crossref.org/guestquery>

The bibliographic references should be prepared according to the following scheme:

Articles in a journal: **Surname, Name; Surname2, Name2** (year). "Article title". *Name of the journal*, v. [volume number], n. [issue number], pp. [first page]-[final page].
<http://dx.doi.org/10.xxxx/xxxxx>Please do not add "Available on", nor "Accessed date", nor final slash, nor end dot to urls *Urls (in italics) should begin in a new line*

Paper presented at a conference: **Surname, Name; Surname2, Name2** (year). "Paper title". In: *Name of the conference*, pp. [first page]-[final page].

Monographs and reports: **Surname, Name; Surname2, Name2** (year). *Work title*. Place of publication: Publisher, ISBN: with spaces, no hyphens, no end dot <http://dx.doi.org/10.xxxx/xxxxx>

Chapter of a monograph: **Surname, Name; Surname2, Name2** (year). "Chapter title". In: Surname, Name; Surname2, Name2. *Monograph title*. Place of publication: Publisher, pp. [first page of the chapter]-[final page of the chapter]. ISBN: with spaces, no hyphens, no end dot

Online resource: **Surname, Name; Surname2, Name2** . Resource title.*URL written in a new line*
 Please do not add "Available on", nor "Accessed date", nor final slash, nor end dot to urls

Supplementary materials (highlighted phrases, authors' photos, graphics)

We kindly ask authors to submit their proposal along with five or six short highlighted phrases – direct quotes or paraphrased main ideas –in order to be inserted in the formatted text. Authors may submit tables or short texts (e.g. definitions or explanations) to be published as sidebars.

In addition to pasting them in Word (rtf, odt ...), photos and other graphic materials must be sent separately [always in the ORIGINAL version of the application used: Photoshop, PowerPoint, Acrobat, Excel, photo camera...]. Photos and screenshots should be sent in jpg format with a resolution of 300 dpi (for example, each photo, illustration, or screenshot in jpg format should be at least 100 KB). Pdf illustrations are also supported (original pdf file sent separately, and also pasted in Word, so that reviewers have all the materials within the text).

Very important note: Once the images have been pasted in a Word file (or rtf, odt ...), they lose some resolution. Therefore, the above requirement of sending independent jpg files cannot be fulfilled by recopying images already pasted.

All EPI articles will be published with the author's photo. Photos must be more than 100 KB in jpg format.

Recommendations on writing

We strongly encourage concise, plain, austere, and accurate writing. Please avoid rhetoric. EPI is a member of the Easy Reading Association because we support clear and concise writing, which allows for an easier transmission of science. <http://www.lecturafacil.net>

Reading of these documents is recommended (at present available only in Spanish):

[Manual de Estilo de "El Profesional de la Información"](#) Incluye errores frecuentes de redacción en español. Versión 18 - febrero de 2015. (fichero pdf 169 KB)

[Sinónimos útiles para redactar artículos y proyectos de información.](#) Versión 9, nov. 2008. (fichero doc 107 KB)

Criterios formales de aceptación de los textos

Idiomas

Para facilitar la publicación de sus trabajos en su lengua nativa a los autores que así lo deseen, EPI publicará indistintamente artículos en español, portugués, francés o inglés. El abstract en inglés será siempre obligatorio, sea cual sea el idioma del artículo.

Formatos

El texto ha de enviarse en Word o rtf, con las tablas y gráficos elaborados con Office pegados en ellos. Los textos deben enviarse sin formatos especiales automáticos de los procesadores de textos (listas con viñetas, sangrías, tabuladores, pies de página, hipervínculos, colores, recuadros enlazados, etc.). Los autores deben usar las negritas sólo para títulos, subtítulos del artículo y nombres de personas, y las cursivas sólo para instituciones, marcas, direcciones, teléfonos, urls y nombres extranjeros. Debe evitarse el uso innecesario de letras mayúsculas en títulos y acrónimos.

Extensión

Recomendamos a los autores que eviten la escritura recargada, floreada o barroca, así como repetir conceptos sin necesidad. La Redacción de EPI valorará una escritura austera, concisa y precisa propia de los artículos científicos. No debe expresarse en 5 palabras lo que se puede expresar en 3. Como extensión orientativa, rogamos que los artículos no sobrepasen las 5.000 palabras.

4.3.4. Elementos a incluir

Los textos deben contener los siguientes elementos:

1. Título en castellano,
2. Resumen en castellano de 100-150 palabras,
3. 5-10 palabras clave en castellano,
4. Título en inglés,
5. Abstract en inglés,
6. Palabras clave en inglés,

7. Texto completo en castellano,

8. Nombre, fotografía (enviada por separado con más de 100 KB en jpg), breve biografía de los autores (90 palabras), lugar de trabajo, dirección, e-mail y orcid (se puede obtenerlo en: <http://orcid.org>).

Bibliografía Los textos para ser aceptados deben de cumplir escrupulosamente las normas para la elaboración de las citas y referencias bibliográficas que figuran en el siguiente [documento](#).

Materiales complementarios (frases destacadas, fotos de los autores, gráficos)

Se ruega que los autores envíen propuestas de 5 ó 6 frases destacadas --no hace falta que sean idénticas a las del escrito, pueden ser resumen de una idea principal-- para ser intercaladas en el texto maquetado. Si lo estiman conveniente los autores pueden enviar tablas o trozos cortos (por ejemplo definiciones o aclaraciones) para ser publicados como recuadros complementarios.

Además de pegarlas en el Word (rtf, odt...), las fotos y otros materiales gráficos deben enviarse aparte [siempre en la versión ORIGINAL de la aplicación utilizada: Photoshop, PowerPoint, Acrobat, Excel...]. Las fotos y capturas deben ir en ficheros jpg, con una resolución de unos 300 ppp (para tener una idea, cada foto, ilustración o pantallazo en jpg debe tener unos 200 KB como mínimo). También se admiten ilustraciones en pdf (siempre con el fichero original pdf separado, y además pegadas en el Word). Nota muy importante: Una vez pegadas en el Word (o rtf, odt...) las imágenes ya no pueden publicarse impresas en papel. Por ello no puede cumplirse el requisito anterior de enviar ficheros sueltos jpg a base de volver a copiar una imagen ya pegada. Todos los artículos de EPI se publican con la fotografía del autor o autores. Las fotos deben pesar más de 200 KB en formato jpg. Ver [Cómo hacerse una foto de autor válida para ser impresa](#)

Recomendaciones sobre la redacción

Se valorará especialmente que los trabajos sean concisos y precisos. Se ruega a los autores que eviten una excesiva retórica. EPI es miembro de la [Asociación Lectura Fácil](#) para apoyar los escritos claros y concisos que permitan una mejor transmisión de la ciencia. Por favor vea unos ejemplos del tipo de redacción que NO deseamos en la revista en nuestra página [churriguerismos](#).

Se recomienda la lectura detenida de los siguientes dos documentos:

[Manual de Estilo de "El Profesional de la Información"](#) Incluye errores frecuentes de redacción en español. Versión 18 - febrero de 2015. (fichero pdf 169 KB)

[Sinónimos útiles para redactar artículos y proyectos de información](#). Versión 9, nov. 2008. (fichero doc 107 KB)

Ethics of Society and Ethics of Communication Working Group:

Chair:

Maria Teresa Nicolas
Co-head School of Communication
Universidad Panamericana, México
mnicolas@up.edu.mx

Vice-chairs:

Elvira García de Torres
CEU Cardenal Herrera University
egarcia@uch.ceu.es

Yanick Farmer
University of Quebec at Montreal
farmer.yanick@uqam.ca